



2025ILIB0010

## LAN ESKAINTZA:

### ELGOIBARKO UDALERA KO ARKITEKTO TEKNIKO BATEN KONTRATAZIOA

#### OINARRIAK

Hautaketa prozesu hau aplikatzeko arrazoia da ezinezkoa dela EAEko toki erakundeek sortutako bitarteko langileen lan poltsetatik langileak lortzea, eta Elgoibarko Udalak aldi baterako hutsik dagoen lanpostu baterako (gaur egunean burutzen ari den hautaketa prozesua bukatu bitartean) arkitekto tekniko bat kontratatze ko duen premia larriari erantzunez.

Prozesu honen ondoriozko zerrenda Elgoibarko Udalean antzeko beste behar batzuk betetzeko ere erabili ahal izango da, ondoren sortutako lan-poltsa bat egon arte.

#### 1.- Deialdiaren xedea:

Elgoibarko Udaleko arkitekto tekniko bat kontratatze ko deialdia.

Izendapenaren iraupena: 4 eta 6 hilabete bitartean, hutsik dagoen lanpostua betetzeko behar den denbora, lanpostua karrerako funtzionario batek betetzeko hautaketa-prozesua amaitzen den bitartean.

#### 2.- Lanpostuaren ezaugarriak:

Izena: Arkitekto Teknikoa  
Saillapen taldea: A2  
Lanpostu mailako osagarria: 25  
Hileko soldata gordina (14 paga): 3.919,66 €  
Hizkuntza eskakizuna: 3. HE

## OFERTA DE EMPLEO:

### CONTRATACIÓN DE UN/A ARQUITECTO/A TECNICO/A PARA EL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR

#### BASES

El presente proceso selectivo es de aplicación atendiendo a la imposibilidad de obtener personal de las bolsas de trabajo de otras administraciones locales, y atendiendo a la urgente necesidad del Ayuntamiento de Elgoibar de contratar un/a arquitecto/a técnico/a para un puesto de trabajo vacante y cuyo proceso de selección se está llevando a cabo en estos momentos.

La lista resultante del presente proceso podrá ser utilizado también para cubrir otras necesidades similares en el Ayuntamiento de Elgoibar, hasta tanto no exista una bolsa de trabajo creada con posterioridad.

#### 1.- Objeto de la convocatoria:

Convocatoria para la contratación de un/a arquitecto/a técnico/a del Ayuntamiento de Elgoibar.

Duración del nombramiento: entre 4 y 6 meses, el tiempo necesario para cubrir una vacante mientras finaliza el proceso de selección para cubrir la plaza por un/a funcionario/a de carrera.

#### 2.- Características del puesto de trabajo:

Denominación: Arquitecto/a Técnico/a  
Grupo de clasificación: A2  
Complemento de Destino: 25  
Salario bruto mensual (14 pagas): 3.919,66€  
Perfil lingüístico: 3 P.L

Lanaldia: % 100.

Ordutegia: Elgoibarko Udaleko bulego orokorretako egutegian zehaztutakoa izango da.

Régimen de jornada: 100 %.

Horario: Será el definido en el calendario de oficinas generales del Ayuntamiento de Elgoibar.

### 3.- Funtzio nagusiak:

- Bere titulazioak gaitzen dituen eginkizunak betetzea, besteak beste: proiektuak egitea, neurketak, kalkuluak, balorazioak, tasazioak, ikuskapenak, obra-bisitak, lizentzien egiaztapena eta antzeko lanak egitea bere eskumenen esparruan.
- Obrak eta proiektuak behar bezala gauzaten direla jarraitzea eta kontrolatzea.
- Obraren gauzatzeko materialaren funtzio teknikoa bere gain hartzea, eraikuntza eta eraikinen kalitatea kualitatiboki eta kuantitatiboki kontrolatzea, eta materialen harrera egiaztatzea.
- Aurrekontuak egitea eta obra-proiektuak baloratzea.
- Txosten teknikoak idaztea, proiektuak egitea eta proposamenak aurkeztea, titulazioaren arabera, jasangarritasunaren, ingurumen-hobekuntzaren, ekonomia zirkularraren eta hiri-berronertzaren ikuspegia barne.
- Azterlanak, jardueren memoriak, estatistikak eta eskatzen zaizkion beste edozein dokumentazio egitea.
- Segurtasun eta osasuneko azterlanak eta planak idaztea, zuinetako edo obra-hasierako aktak eta obra-amaierako ziurtagiria sinatzea.
- Preskripzio teknikoen pleguak idazten parte hartzea.
- Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.
- Bere nagusiei aholkularitza teknikoa ematea, bere eskumenen esparruan.

### 3.- Funciones principales:

- Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, entre otras: elaborar proyectos, realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, inspecciones, visitas de obras, comprobación de licencias y trabajos análogos en el ámbito de su competencia.
- Seguir y controlar la correcta ejecución de obras y proyectos.
- Asumir la función técnica de la ejecución material de obra y controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de las edificaciones, así como verificar la recepción de materiales.
- Elaborar presupuestos y valorar proyectos de obra.
- Redactar informes técnicos, elaborar proyectos y presentar propuestas de acuerdo con su titulación, incluyendo una perspectiva de sostenibilidad, mejora ambiental, economía circular y regeneración urbana.
- Realizar, estudios, memorias de actividades, estadísticas y otra documentación que le sea requerida.
- Redactar estudios y planes de seguridad y salud, suscribir actas de replanteo o de inicio de obra y el certificado final de obra.
- Participar en la redacción de pliegos de prescripciones técnicas.
- Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial.
- Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.

- Bere eremukoak diren prozedura, araudi, lizentzia eta zerbitzuei buruzko kontsultei erantzutea eta orientatzea.
- Esleitzen zaizkion eremuko espedienteak ebaztea (hirigintza, diziplina edo jarduerak): hirigintza-lizentziak ematea, obrak, lehen okupazioa, hirigintza berrezartzea, legeztatzeak, jarduerak, zehapenak eta abar.
- Hondakinen kudeaketari, baldintza akustikoei eta abarri buruzko txosten teknikoak aztertzea eta gainbegiratzea.
- Hirigintza-plangintzako azterlan eta proposamenen kontrola eta jarraipena egitea (ekimen pribatukoak edo udalekoak).
- Hirigintza-plangintzaren eremuan esleitzen zaizkion proiektuak koordinatzea, lantzea eta haien jarraipena egitea.
- Informazio geografikoa mantentzeko eta eguneratzeko prozedurak definitzen parte hartzea.
- Plan Orokorra tratatu eta kudeatzeko GIS azpiegitura garatu eta mantentzea: kontsulta, zabalkundea, garapenak, aldaketak, planak, etab.
- Sailen GIS beharrik aztertzea eta planifikatzea.
- Udaleko gainerako lekuetan GIS teknologien erabilera sustatzea eta babestea.
- Kontratazio-espedienteak bultzatzea, bere eskumenen esparruan, klausula bereziak prestatzea. Preskripzio teknikoaren pleguak idaztea. Eskaintzak baloratzeko eta kontratazio-mahaietara joateko txostenak.
- Bere arloak kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egitea, kanpoko enprekin elkarriketa-lanak eginez, zerbitzuen jarraitutasuna eta koherentzia eta zerbitzuaren helburuak betetzen direla
- Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias y servicios que incumban a su ámbito.
- Resolver los expedientes del ámbito que le sean asignados (Urbanismo, disciplina o actividades): concesión de licencias urbanísticas, obras, primera ocupación, restablecimiento urbanístico, legalizaciones, actividades, sancionadores, etc.
- Analizar y supervisar los informes técnicos de gestión de residuos, condiciones acústicas, etc.
- Controlar y hacer el seguimiento de los estudios y propuestas de planeamiento urbanístico (de iniciativa privada o municipal).
- Coordinar, elaborar y hacer el seguimiento de los proyectos que le sean asignados en el ámbito de planeamiento urbanístico.
- Participar en la definición los procedimientos de mantenimiento y actualización de la información geográfica.
- Desarrollar y mantener la infraestructura en SIG para el tratamiento y gestión del Plan General: consulta, divulgación, desarrollos, modificaciones, planes, etc.
- Estudiar y planificar de las necesidades SIG de los diferentes departamentos.
- Promover y apoyar el uso de las tecnologías SIG en el resto del Ayuntamiento.
- Impulsar expedientes de contratación, dentro de su ámbito competencial, Preparación de cláusulas especiales. Redacción de Pliegos Prescripciones Técnicas. Informes de valoración de ofertas y asistencia a Mesas de Contratación.
- Realizar el seguimiento y control de los servicios contratados por su área, realizando las funciones de interlocución con las empresas externas, para garantizar la continuidad y coherencia de los servicios y

bermatzeko.

- Langileak hautatzeko epaimahaian parte hartzea, lanpostuaren sailkapenaren eta/edo titulazioaren arabera, hala eskatzen zaionean.
- Hierarkian gorago dagoenak agintzen dion antzeko beste edozein lan egitea.
  - Lankideekin lankidetzan aritzea lanbide-mendetasun handiena duen zereginetan.
  - Saileko langileekin elkarlanean aritzea zeregin-pilaketak, absentzia edo gaixotasuna daudenean.
  - Esleitutako espediente, plan, proiektu, programa, ikastaro, jarduera eta/edo kanpainen kudeaketaz arduratzea. Administrazio-prozesuetan hobekuntzak sustatzea. Beste erakunde, entitate eta profesional batzuekiko harremanak sustatzea, haien eginkizunak betetzeko. Datu pertsonalen babesa zaintzea.

el cumplimiento de los objetivos del servicio.

- Formar parte en los tribunales de selección de personal de acuerdo con la clasificación de su puesto y/o su titulación, cuando sea requerido para ello.
- Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos, entre otras:
  - Colaborar con los/as compañeros/as en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional
  - Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.
  - Responsabilizarse de la gestión de expedientes, planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas. Promover mejoras en los procesos administrativos. Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones. Velar por la protección de datos de carácter personal.

#### 4.- Izangaien baldintzak.

a) Espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten nazionalitatea izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat urte bai no gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere

#### 4.- Requisitos de las personas aspirantes.

a) Tener la nacionalidad española. Los nacionales de estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no este separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo que ambos cónyuges no esten separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan sus expensas.

pentzutan bizi direnak.

b) 16 urte beteak edukitzea eta erretiratzeko adina ez edukitzea.

c) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Arkitekto Tekniko titulua, edo titulazio baliokidea edukitzea.

Atzerrian lortutako tituluren bat aurkeztuz gero, titulu horren baliozkotzea eta/edo homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko da.

e) Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hori euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratura egokitze indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

f) Diziplina espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judicialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaitzuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan legepekoen kasuan, bereziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

g) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun legekausaren batean sartuta ez

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Estar en posesión de la titulación de Arquitecto Técnico/a, o titulación equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

e) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, este último de conformidad con la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

f) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No estar incurso/a en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las



2025ILIB0010

egotea.

## 5.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaera:

Epaimahaiburua:

Aloña Urteaga, Elgoibarko Udaleko Arkitekta-Hirigintza, Obra eta Zerbitzuetako Arloburua edo hura ordezkaturiko duen funtzionarioa.

Kideak:

- Eli Mujika Sarasua, Elgoibarko Udaleko arkitekta teknikoa edo hura ordezkaturiko duen funtzionarioa.

- Ramon Fernandez de Jauregi Muruamendiaraz, Elgoibarko Udaleko Barne Antolaketa Teknikaria edo hura ordezkaturiko duen funtzionarioa, Epaimahaiko idazkari lanak egingo dituenak

Epaimahaiaren jarduketa prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiak epaimahakideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

## 6.- Izangaiak aukeratzea.

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) joko da; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak LANBIDEn bitartez aurkeztu beharko dira, eta

Administraciones Públicas.

## 5.- Composición del tribunal calificador:

Presidenta:

Aloña Urteaga, Arquitecta Responsable del Área de Urbanismo, Obras y Servicios del Ayuntamiento de Elgoibar, o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

- Eli Mujika Sarasua, Arquitecta Técnica del Ayuntamiento de Elgoibar o el/la funcionario/a que le sustituya.

- Ramon Fernandez de Jauregi Muruamendiaraz, Técnico de Organización Interna del Ayuntamiento de Elgoibar o el/la funcionario/a que le sustituya, quien además actuara como secretario del Tribunal.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## 6.- Selección de candidatos/as.

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), por lo que la selección se realizará entre los/las aspirantes seleccionados/as por el servicio público de empleo.

El plazo de presentación de instancias a través de LANBIDE finalizará el 28 de mayo de 2025



2025ILIB0010

### epea 2025eko maiatzaren 28an bukatuko da.

Ondoren, merezimenduak baloratzeko fasean, aukeratutako hautagaiek Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren merituak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute

Meritu horiek, ondoren azaltzen den moduan egiaztatu beharko dira:

**Lan esperientzia ziurtatzeko** ezinbestekoa izango da administrazio publikoak egindako ziurtagiria aurkeztea. Esperientzia baloratu ahal izateko, bete den lanpostua eta kontratuaren edo izendapenaren iraupena modu egokian jaso beharko dira.

Elgoibarko Udalean egindako lanak alegatu egin beharko dira, baina ez egiaztatu. Administrazio honek ofizioz zenbatuko ditu lan horiek. Gainerako administrazio publikoetan lanean egindako denbora administrazio haietako bakoitzak hori ziurtatzeko duen ereduaren bidez egiaztatu beharko da.

Sektore pribatuko enpresetan izandako esperientzia profesionala enpresen ziurtagirien bidez egiaztatuko da, GSINek egindako lanbizitzaren txostenarekin batera, edo atzerrian egindako lanak badira dagokion erakunde publikoak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahal izango ditu.

Zenbatzeko orduan, lanaldi arrunteko jardunbidean egin bada lana, formula hauxe erabiliko da: laneko urte osotzat 360 egunekoa hartzea eta laneko hil osotzat 30 egunekoa. Lan ordutegi partzialeko edo lan ordutegi murriztuko dedikazioen kasuetan, zenbatze hori lanean edo beharrea benetan eskaini den dedikazio denboraren proportzioan egingo da.

Posteriormente, durante la fase de valoración de méritos, los/as candidatos/as seleccionados deberán de presentar la documentación acreditativa de los méritos que figuran en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento.

Estos méritos deberán acreditarse de la siguiente forma:

**Para acreditar la experiencia laboral** será necesario presentar el certificado expedido por la administración pública. Para poder valorar la experiencia se deberá recoger de forma adecuada el puesto de trabajo ocupado y la duración del contrato o nombramiento.

Los trabajos realizados en el Ayuntamiento de Elgoibar deberán ser alegados, pero no acreditados. Estos trabajos serán computados de oficio por esta Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas deberá acreditarse mediante el modelo de certificación que cada una de ellas tenga a su disposición para su acreditación.

La experiencia profesional en empresas del sector privado se acreditará mediante certificaciones de las empresas, acompañado del informe de vida laboral expedido por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

A efectos de cómputo, cuando el trabajo se haya realizado en régimen de jornada ordinaria, se utilizará la fórmula de 360 días como año completo de trabajo y 30 días como mes completo de trabajo. En los casos de dedicación con horario de trabajo parcial o con horario de trabajo reducido, dicho cómputo será proporcional al tiempo de dedicación efectiva al trabajo o a la sustitución.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, Lanbidek Udalarri bidalitako curriculumean agertzen diren datuak bakarrik hartuko dira kontuan.

### 7.- Hautaketa prozesua: merezimendu lehiaketa.

Lanbidek bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduen datuak eta Elgoibarko Udalean aurkeztutako merezimendu horien egiaztagirak bakarrik hartuko dira kontuan.

Lanbidek bidalitako curriculumean jasotako datuetan oinarrituta, Udalak hautagaien hasierako hautaketa egingo du, jasotako eskabideak eskatutako baldintzekin erkatuta. Ondoren, behin betiko hautaketa curriculum-elkarrizketa baten eta alde zuzenetik hautatutako izangaiak egiaztatutako merezimenduen balorazioaren bidez egingo da.

Eskuratu daitekeen gehieneko puntuazioa: 30 puntu.

- **Lan esperientzia:** (Gehienez 20 puntu):

Gehienez 20 puntu emango dira, baremo honen arabera:

- Administrazioan, A2 azpitaldean arkitekto tekniko gisa egindako zerbitzuak, eskainitako lanpostuaren funtzio edo eginkizun baliokideak egiten: gehienez ere, 20,00 puntu, 0,50 hileko.

- Enpresa pribatuan eta/edo lanbidearen jardun librean arkitekto tekniko gisa, hirigintzako disziplina lanetan, proiektuak idazteko eta/edo aztertze lanetan eta obrak gauzatzeko zuzendaritzan emandako zerbitzuak: gehienez ere, 10,00 puntu, 0,25 hileko.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo se realizará teniendo en cuenta únicamente los datos que figuren en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento.

### 7.- Proceso de selección: concurso de méritos

Solamente se tendrán en cuenta los datos de los méritos que figuren en el currículum remitido por Lanbide y los certificados de los mismos presentados en el Ayuntamiento de Elgoibar.

En base a los datos obrantes en el currículum remitido por Lanbide, el Ayuntamiento realizará una selección inicial de los candidatos/as, mediante el contraste de las solicitudes recibidas con los requisitos solicitados. Posteriormente, la selección definitiva se realizará mediante la valoración de una entrevista curricular y de los méritos acreditados por los/las aspirantes previamente seleccionados.

Puntuación máxima alcanzable: 30 puntos.

- **Experiencia profesional:** (Máximo 20 puntos)

Se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Servicios prestados en la Administración Pública, como Arquitecto/a Técnico/a, en el subgrupo A2, realizando las funciones o trabajos equivalentes a los del puesto ofertado, hasta un máximo de 20,00 puntos, a razón de 0,50 puntos por mes.

- Servicios prestados en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, como arquitecto/a técnico/a, en trabajos de redacción y/o análisis de proyectos, dirección de ejecución de obra, y/o disciplina urbanística, hasta un máximo de 10,00 puntos, a razón de 0,25 puntos por mes.

**- Curriculum-Elkarrizketa:** (Gehienez 10 puntu):

Aurretiko hautaketan hautatutako izangaiei dei egingo zaie, Lanbidek Udalarri bidalitako curriculumean agertzen diren merezimenduak egiaztatzeko agiriak aurkez ditzaten, eta curriculum-elkarrizketa bat egingo da, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko eta lanbide-profila oinarrien xede den lanpostura hobeto egokitzen den baloratzeko.

**8.- Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.**

Behin betiko sailkapenaren hurrenkera lehiaketaldian eta elkarrizketan lortutako puntuazioen baturaren bidez zehaztuko da.

Izangaiek berdinduta izan ezker, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

- Lehenengo, lehiaketaldiko esperientziaren atalean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.
- Bigarren, lehiaketaldian puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da.
- Hirugarren, zozketa bidez egingo da hurrenkera.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioaren ostean, Epaimahaiak, akordio baten bidez, gaitututakoen zerrenda egingo du, lortutako puntuazio arabera. Zerrenda hori Elgoibarko Udalaren iragarki taulan eta webgunean ([www.elgoibar.eus](http://www.elgoibar.eus)) argitaratuko da.

Zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, interesdunek 2 egun baliouduneko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak egiteko.

Hautaketa prozesua gaitutu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen izangaia izendatzeko proposamen arrazoitua egingo da.

**- Entrevista curricular:** (Máximo 10 puntos)

A los/as candidatos/as seleccionados en la selección previa se les realizará un llamamiento al objeto de que presenten la documentación acreditativa de los méritos que figuran en el currículum remitido por Lanbide al Ayuntamiento, y se realizará una entrevista curricular, al objeto de comprobar los méritos alegados y valorar la mayor adecuación de su perfil profesional al puesto de trabajo objeto de las bases.

**8.- Calificación final del proceso y empate.**

El orden de clasificación definitiva se determinará por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y la entrevista

En caso de empate, el orden se establecerá de acuerdo con los siguientes criterios:

- En primer lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia de la fase de concurso.
- En segundo lugar, se optará por quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de concurso.
- Tercero, el orden se establecerá por sorteo.

Tras la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal, mediante acuerdo, elaborará la lista de aprobados/as en función de la puntuación obtenida. Dicha relación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento Elgoibar y en la página web ([www.elgoibar.eus](http://www.elgoibar.eus)).

A partir del día siguiente al de la publicación de la relación, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de 2 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

El Tribunal Calificador elevará a la Alcaldesa propuesta motivada de nombramiento del candidato o candidata que haya obtenido mayor

epaimahai kalifikatzaileak alkateari; edo proposatuko dio hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituztat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua. Proposamena loteslea izango da alkatearentzat.

### 9.- Izendatzea.

Oinarri hauetako laugarren oinarian aurreikusitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen hautatutako pertsona kontratatuko du Elgoibarko Udalak, arkitekto tekniko lanpostuaren ardurak betetzeko.

### 10.- Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzaileak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gai ei dagokienez.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsoak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

### 11.- Jakinarazpenak

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Elgoibarko Udalaren [www.elgoibar.eus](http://www.elgoibar.eus) webgunearen bitartez egingo dira.

### 12.- Administrazio publikoen arteko lankidetz a.

Elgoibarko Udalak EAeko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, sortutako lan poltsa osatzen dituzten pertsonen zerrenda, baldin eta berariazko baimena eman bada.

puntuación de entre los aprobados del proceso o le propondrá que declare desierto el proceso selectivo cuando ninguno de los aspirantes haya obtenido la puntuación mínima establecida para considerar superado el proceso selectivo. La propuesta será vinculante para la Alcaldesa.

### 9.- Nombramiento.

La persona seleccionada que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en la base cuarta de estas bases será contratada por el Ayuntamiento para cubrir el puesto de Arquitecto/a Técnico/a.

### 10.- Incidencias.

El Tribunal Calificador estará facultado para resolver las dudas que puedan surgir y tomar las decisiones necesarias para el adecuado desarrollo del proceso selectivo, en lo no previsto en las bases.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de su actuación y la del Tribunal, podrán interponerse los recursos que procedan en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### 11.- Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de la página web [www.elgoibar.eus](http://www.elgoibar.eus) del Ayuntamiento de Elgoibar.

### 12.- Cooperación entre Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Elgoibar podrá poner a disposición de las administraciones o entidades públicas de la CAPV, cuando así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo creada, siempre que se haya otorgado

Nolanahi ere, eskaera horiei benetan erantzuteko, ezinbestekoa izango da lan poltsetan dauden langileak eta Elgoibarko Udaleko langileen beharrak betetzea.

### **13.- Datu pertsonalen babesa.**

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Datu horiek udal kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzekin.

autorización expresa.

En todo caso, para dar respuesta efectiva a estas demandas será imprescindible cubrir las necesidades del personal integrante de las bolsas de trabajo y del personal del Ayuntamiento de Elgoibar.

### **13.- Protección de datos de carácter personal.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales, se tratarán los datos personales obtenidos en la solicitud de participación en la selección.

Estos datos se limitarán a la gestión municipal y podrán ser cedidos o comunicados a otras administraciones públicas para satisfacer las necesidades de personal en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Derechos Digitales